

工藤経営事務所

工藤経営事務所の方針

ご挨拶

比叡山延暦寺を開いた最澄の言葉に「一隅を照らす」という言葉があります。一隅(いちぐう)を照らすとは、「今、自分の置かれている立場、場所で精一杯努力し、明るく光り輝くこと。そうすれば、周りも光ること。」

安岡正篤先生曰く、

「賢は賢なりに、愚は愚なりに、一つのことを何十年と継続していけば、必ずものになるものだ。別に偉い人になる必要はないではないか。社会のどこにいても、その立場においてなくてはならぬ人になる。その仕事を通じて世のため人のために貢献する。そういう生き方を考えなければならない。」(安岡正篤「活学一日一言」安岡正篤 致知出版社より引用)

私も、愚は愚なりに持てる能力を総動員して一隅を照らしていきたいと思えます。

今後共、より一層のご愛顧を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

代表 工藤 裕二

工藤経営事務所の特徴

弊事務所の当初から一貫して目指しているものは、「手続重視の社労士事務所ではなく、相談・指導重視の人事労務コンサルタント」です。手続きや給与計算は顧問先様ができるように指導し、なるべく顧問料を低く抑え無理のない料金で長くお付き合いできるように考えています。そこが、他の事務所とは大きな違いだと思っています。

ただし、弊事務所とお付き合いしても残念ながら、「助成金がいっぱいもらえる」「社会保険料が安くなる」「優秀な人材がいっぱい集まる」わけではありません。でも、人のことなら、どんなことでも気軽に相談ができて、ちょっと心が軽くなります。そんな形にならないものを提供しています。

真剣に貴社のことを考えています。

時にはおせっかい焼きで、老婆心というか転ぶ前の杖みたい、そんな大きなお世話の事務所が工藤経営事務所なのです。そんな事務所ですが、ご縁があれば少しはお役に立てるのではないと思っています。

業務内容①

1 人事賃金システム構築業務

- (1) 目標管理制度及び目標面接制度の構築
 - (2) 人事考課システムの構築
 - (3) 賃金体系の変更
 - (4) 退職金制度の変更
- ① 企業理念、営業方針を反映します
 - ② 企業の成長を目的とした制度作りを行います
 - ③ お仕着せの人事制度ではない貴社独自の人事制度を策定します
 - ④ 仕事を中心に据えた実務に則した人事制度の体系化を図ります
 - ⑤ 全員参加により納得性、透明性を高めます
 - ⑥ 策定、運用を通じて社員一人一人に教育効果をもたらします
 - ⑦ 制度策定時から運用面に力点をおいて、設計、指導します
 - ⑧ 豊富なコンサルティング実績、事例を踏まえた確に指導します
 - ⑨ 説明会、発表会の実施によりスムーズな社内浸透を図ります

2 人事賃金システム運用指導業務

- (1) 人事制度運用・メンテナンス
 - ① 目標管理面接指導
 - ② 昇格管理チェック
- (2) 人事評価制度運用・メンテナンス
 - ① 考課者訓練の実施
 - ② 考課者面接の実施
 - ③ 評価結果反映のチェック
- (3) 賃金・退職金制度運用・メンテナンス
 - ① 昇給額管理チェック
 - ② 運用後の人件費チェック
 - ③ 退職金額管理チェック
- (4) 残業削減指導
 - ① 労働時間制度チェック
 - ② 組織体制・業務内容チェック
- (5) 研修
 - ① 管理職研修
 - ② 指導職研修
 - ③ 一般職研修
 - ④ 新人研修

業務内容②

3 経営計画書の作成指導

- ・SWOT(強み・弱み・機会・脅威)分析
- ・経営理念、経営方針、経営ビジョン作成
- ・中期経営基本方針作成
- ・事業別中期事業基本方針作成
- ・年度経営計画書作成

4 就業規則の作成・変更

常時10人以上の従業員を使用する事業所では、就業規則を作成し、労働基準監督署長に届け出なければなりません。また、近年、関係法令が頻繁に改正されていますので、すでに就業規則を作成している事業所でもその見直しが必要となっています。

就業規則をまだ、作成していない事業所はもちろん、改正された法令どおりに変更していない事業所は是非社会保険労務士に相談してください。社会保険労務士は事業所の実態と法令に合った就業規則を作成・変更します。

5 人事・労務相談

- ・コンプライアンス対策
- ・解雇・不払残業対策
- ・労働基準監督署是正勧告対策
- ・労働組合対策

6 セミナー講師

- ・東京商工会議所中央支部
- ・東京商工会議所文京支部
- ・横浜商工会議所 本部
- ・横浜商工会議所 鶴見支部

7 適性診断(CUBIC)

(1)採用適性検査

個人カルテの作成と採用判定のアドバイス

- ・個人の性格特性 ・適正職務判定 ・採用判定 ・定着率判定

★個人特性分析

(2)現有社員適性検査

人材育成と今後の教育、配置転換等の判断材料を提供

- ・個人の性格特性 ・適正職務判定 ・本人の価値観・本人自身の自己分析

★個人特性分析★個人特性分析順位一覧★傾向分析

★自己分析シート

8 給与計算指導業務

「毎月の給与計算から開放されたい。」

「総務経理の仕事合理化して経費削減したい。」

「社員に給与計算を任せるのは不安だ。」

「ころころ変わる保険料に対応できない。」

そんなお困りの事業所をお手伝いいたします。

自社で給与ソフトを導入できない場合は、親切にご指導いたします。

もちろんアウトソーシングもOKです。

業務内容③・所在地・略歴

9 労働保険・社会保険事務手続業務

- ①労働保険、社会保険の新規加入と脱退および被保険者資格の取得喪失等の手続
- ②健康保険・厚生年金保険の算定基礎届および月額変更届
- ③労働保険の年度更新手続
- ④健康保険の傷病手当や出産手当金などの給付申請手続
- ⑤労災保険の休業(補償)給付や第三者行為の給付の手続
- ⑥死傷病報告等の各種報告書の作成と手続
- ⑦解雇予告除外認定申請手続
- ⑧年金裁定請求手続
- ⑨審査請求、異議申立、再審査請求などの申請手続
- ⑩各種助成金の申請手続
- ⑪労働者派遣事業などの許可申請手続
- ⑫求人申し込みの事務代理

[事務所所在地]

工藤経営事務所

〒101-0043 東京都千代田区神田富山町1佐藤ビル4階

TEL 03-3526-5201

FAX 03-3526-5203

E-MAIL CZC12317@nifty.com

<http://www.012.upp.so-net.ne.jp/kudo-office/>

(検索で「工藤経営事務所」と入力して頂くと簡単に出てきます)

[略歴]

工藤 裕二 (クドウ ユウジ)

工藤経営事務所 代表

昭和37年 9月 東京都生まれ

昭和63年 3月より10年間 社会保険労務士事務所勤務

平成 7年10月 大原簿記学校 非常勤講師

平成10年 9月 工藤経営事務所開設

《資格》

・社会保険労務士(平成2年4月登録)

・中小企業診断士(平成7年4月登録)

岩野 美由紀 (イワノ ミユキ)

工藤経営事務所 職員

昭和44年 7月 福島県生まれ

平成 元年 3月より10年間 社会保険労務士事務所勤務

平成11年 9月 工藤経営事務所入所